



PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL BANCO DE GUATEMALA PARA 2026

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL BANCO DE GUATEMALA PARA 2026

La Junta Monetaria mediante resolución JM-128-2025, del 3 de diciembre de 2025, aprobó el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Banco de Guatemala para 2026; el cual contiene las correspondientes Normas de Ejecución Presupuestaria. Dicho presupuesto y sus normas, se incluyen en la presente publicación.

PRESUPUESTO CONDENSADO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA 2026 (Cifras en quetzales)

DESCRIPCIÓN	TOTAL
INGRESOS	
1. Intereses y otros	7,149,235,249.63
2. Comisiones	78,133,603.05
INGRESOS CORRIENTES	
3. Cobertura del costo de ejecución de la política monetaria, cambiaria y crediticia ^{A/}	7,227,368,852.68
	-1,512,725,718.11
TOTAL INGRESOS	
	5,714,643,134.57
EGRESOS	
1. Funcional de egresos	1,219,916,169.71
2. Gastos de impresión y acuñación de especies monetarias	440,477,458.00
3. Costo de ejecución de la política monetaria, cambiaria y crediticia	3,803,220,930.79
4. Cuota de vigilancia e inspección a la Superintendencia de Bancos	251,028,576.07
TOTAL EGRESOS	
	5,714,643,134.57

^{A/} Para el presupuesto para 2026, se estima que los ingresos corrientes superarán al total de egresos en Q1,512.73 millones.

PRESUPUESTO FUNCIONAL DE EGRESOS PARA 2026 CONDENSADO POR PROGRAMA Y GRUPO DE GASTO (Cifras en quetzales)

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	SUBTOTALES	TOTALES
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 1,064,846,295.71			
0	Servicios personales	695,850,588.44	
1	Servicios no personales	345,481,969.27	
2	Materiales y suministros	23,513,738.00	
INVERSIÓN DIRECTA 62,841,800.00			
3	Propiedad, planta, equipo y activos intangibles	62,841,800.00	
TRANSFERENCIAS CORRIENTES 92,103,074.00			
4	Transferencias corrientes	92,103,074.00	
ASIGNACIONES GLOBALES 125,000.00			
9	Asignaciones globales	125,000.00	
PRESUPUESTO FUNCIONAL DE EGRESOS 1,219,916,169.71			

PRESUPUESTO FUNCIONAL DE EGRESOS PARA 2026 ANALÍTICO POR PROGRAMA, GRUPO Y RENGLÓN DE GASTO (Cifras en quetzales)

RENGLÓN DE GASTO	DESCRIPCIÓN	SUBTOTALES	TOTAL PRESUPUESTO
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			1,064,846,295.71
0	SERVICIOS PERSONALES	695,850,588.44	
01100	Personal permanente	190,067,429.00	
01500	Complementos específicos al personal permanente	154,286,604.00	
02100	Personal supernumerario	2,658,222.00	
02700	Complementos específicos al personal temporal	105,000.00	
02900	Otras remuneraciones de personal temporal	32,588,456.44	
04100	Servicios extraordinarios de personal permanente	12,337,932.00	
05100	Cuota patronal IGSS	38,282,396.00	
05500	Aportes patronales	109,567,457.00	
06100	Dietas a personal de juntas directivas o consejos asesores	4,955,000.00	
07100	Aguinaldo	83,865,438.00	
07200	Bonificación anual	67,136,654.00	
1	SERVICIOS NO PERSONALES	345,481,969.27	
11100	Energía eléctrica	7,915,000.00	
11200	Agua potable	542,000.00	
11300	Telefonía y servicios de comunicación e información electrónica	19,647,563.00	
11400	Correos y telégrafos	137,000.00	
12100	Divulgación e información	9,233,800.00	
12200	Impresión, encuadernación y reproducción	7,685,780.00	
13100	Viáticos en el exterior	2,200,000.00	
13300	Viáticos en el interior	2,554,515.00	
15100	Arrendamiento de edificios y locales	1,278,480.00	
15300	Arrendamiento de máquinas y equipos de oficina	515,000.00	
15500	Arrendamiento de medios de transporte	122,000.00	
15800	Derechos de bienes intangibles	21,186,980.00	
16100	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo industrial	12,610,750.00	
16200	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo de oficina	292,000.00	
16400	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo educacional, cultural y recreativo	185,230.00	
16500	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	1,496,000.00	
16600	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicaciones	505,520.00	
16800	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	1,986,500.00	
16900	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	1,768,060.00	
17100	Mantenimiento y reparación de edificios	35,225,790.00	
17400	Mantenimiento y reparación de instalaciones	3,097,000.00	
18100	Estudios, investigaciones y proyectos de factibilidad	19,285,800.00	
18200	Servicios médicos y de laboratorio	1,139,000.00	
18300	Servicios jurídicos	5,172,405.00	
18400	Servicios económicos, financieros, contables y de auditoría	119,502,702.02	
18500	Servicios de capacitación	4,573,586.00	
18600	Servicios de informática y sistemas computarizados	33,192,520.00	
18800	Servicios de ingeniería, arquitectura y supervisión de obras	15,450,000.00	
18900	Otros estudios y/o servicios	6,108,183.00	
19100	Primas y gastos de seguros	4,400,000.00	
19500	Impuestos, tasas y otras contribuciones	1,358,855.00	
19600	Servicios de atención y protocolo	3,145,000.25	
19700	Servicios de vigilancia	25,000.00	
19900	Otros servicios no personales	1,943,950.00	

RENGLÓN DE GASTO	DESCRIPCIÓN	SUBTOTALS	TOTAL PRESUPUESTO
2 MATERIALES Y SUMINISTROS		23,513,738.00	
21100	Alimentos para personas	1,369,550.00	
21400	Productos agroforestales y sus manufacturas	455,000.00	
23200	Acabados textiles	342,485.00	
23300	Uniformes	1,893,710.00	
24100	Papel de escritorio	432,100.00	
24300	Productos de papel o cartón	908,225.00	
24500	Libros, revistas y periódicos	186,500.00	
24600	Textos de enseñanza	140,000.00	
24700	Especies y formas valoradas	20,000.00	
26100	Elementos y compuestos químicos	495,491.00	
26200	Combustibles y lubricantes	1,583,300.00	
26300	Abonos, fertilizantes, insecticidas, fungicidas y similares	84,000.00	
26600	Productos medicinales y farmacéuticos	1,324,790.00	
26700	Tintas, pinturas y colorantes	1,001,550.00	
26800	Productos plásticos, vinyl, nylon y pvc	1,351,105.00	
26900	Otros productos químicos y conexos	66,000.00	
27100	Productos de arcilla, vidrio, porcelana, cerámica y similares	255,000.00	
27400	Productos de cemento y otros productos minerales no metálicos y sus derivados	180,000.00	
28100	Productos siderúrgicos y metalúrgicos	817,800.00	
28500	Materiales y accesorios de seguridad	95,000.00	
28600	Herramientas manuales	70,800.00	
29100	Útiles de oficina	519,639.00	
29200	Útiles de limpieza y productos sanitarios	441,670.00	
29600	Útiles de cocina y comedor	157,700.00	
29700	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	1,235,000.00	
29800	Accesorios y repuestos en general	4,317,625.00	
29900	Otros materiales y suministros	3,769,698.00	
INVERSIÓN DIRECTA		62,841,800.00	
3 PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO Y ACTIVOS INTANGIBLES		62,841,800.00	
32100	Maquinaria y equipo industrial	6,957,000.00	
32200	Mobiliario y equipo de oficina	600,000.00	
32400	Equipo educacional, cultural y recreativo	2,621,040.00	
32500	Equipo de transporte	75,000.00	
32600	Equipo para comunicaciones	1,106,000.00	
32800	Equipo de cómputo	24,984,500.00	
32900	Otras maquinarias y equipos	10,172,350.00	
34100	Equipo de seguridad	4,503,050.00	
35100	Libros y otros elementos coleccionables	12,000.00	
36100	Obras de arte	125,000.00	
38100	Activos intangibles	11,685,860.00	
TRANSFERENCIAS CORRIENTES		92,103,074.00	
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		92,103,074.00	
41300	Indemnizaciones al personal	68,000,000.00	
41500	Vacaciones pagadas por retiro	2,424,000.00	
41600	Becas de estudio, seminarios y otras capacitaciones en el interior	2,561,603.00	
41700	Becas de estudio, seminarios y otras capacitaciones en el exterior	7,992,698.00	
41900	Otras transferencias a personas	2,176,773.00	
42900	Otras prestaciones	4,760,000.00	
43500	Instituciones sin fines de lucro	325,000.00	
47200	Transferencias a organismos e instituciones internacionales	3,863,000.00	
ASIGNACIONES GLOBALES		125,000.00	
9 ASIGNACIONES GLOBALES		125,000.00	
91200	Siniestros y gastos conexos	125,000.00	
PRESUPUESTO FUNCIONAL DE EGRESOS		1,219,916,169.71	

NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA 2026

PRIMERA: El presupuesto de ingresos y egresos establece la estimación de los ingresos y el límite máximo de los egresos aprobados que pueden efectuarse en el ejercicio fiscal 2026, para alcanzar el objetivo fundamental y cumplir con las funciones contenidas en la Ley Orgánica del Banco de Guatemala.

SEGUNDA: La ejecución del presupuesto funcional de egresos, deberá estar orientada por dos criterios: efectividad y economía, sin menoscabo de la calidad de los bienes y servicios que el Banco de Guatemala necesite adquirir para su correcto y adecuado funcionamiento.

TERCERA: Los diferentes renglones del presupuesto funcional de egresos fijan montos de erogación, de conformidad con la naturaleza y necesidad del gasto. Previo a la adjudicación definitiva de la compra de un bien, suministro, obra o contratación de un servicio, deberá verificarse que se cuente con los recursos disponibles en el renglón asignado para el efecto. Cuando se contraten obras, servicios o suministros cuya ejecución abarque más de un ejercicio fiscal, se programarán las asignaciones necesarias en los presupuestos correspondientes, hasta su terminación.

CUARTA: La modificación del monto global del presupuesto de ingresos y egresos deberá contar con la aprobación de la Junta Monetaria.

QUINTA: La creación o reclasificación de puestos de trabajo permanentes será autorizada por la gerencia general, siempre que no represente incrementos en las asignaciones presupuestarias de los renglones del Grupo 0, "Servicios Personales", y del Grupo 4, "Transferencias Corrientes".

SEXTA: Las asignaciones presupuestarias de los renglones del Grupo 3, "Propiedad, Planta, Equipo y Activos Intangibles", contemplan una programación detallada de los activos a adquirir. Cuando deban adquirirse activos no incluidos en la programación citada, previa autorización de la gerencia general, podrán utilizarse los recursos disponibles provenientes de economías presupuestarias de su respectivo renglón, de otros renglones del Grupo 3 o de renglones de grupos presupuestarios distintos del Grupo 3, observándose para el efecto lo estipulado en la norma séptima.

SÉPTIMA: Las transferencias entre renglones presupuestarios podrán ser autorizadas por la gerencia general, debiendo dar cuenta a la Junta Monetaria cuando los montos individualmente considerados excedan de dos millones quinientos mil quetzales (Q2,500,000.00).

OCTAVA: Los pagos de las indemnizaciones recibidos de las entidades aseguradoras por pérdida, daño, destrucción o robo de los activos comprendidos en el Grupo 3, "Propiedad, Planta, Equipo y Activos Intangibles", podrán ser utilizados para reponer los activos asegurados, en cuyo caso los recursos obtenidos para su reposición no implicarán incremento al monto global del presupuesto de ingresos y egresos del Banco de Guatemala. Si el pago de la indemnización es inferior al precio del bien a reponer, el Banco de Guatemala podrá utilizar los recursos disponibles, de conformidad a lo dispuesto en la norma sexta.

NOVENA: El Banco de Guatemala queda obligado a llevar registros, a nivel de renglón específico de gasto, de las operaciones que efectúe en la ejecución del presupuesto funcional de egresos.

DÉCIMA: Los saldos de los renglones del presupuesto funcional de egresos que al final del año no estén comprometidos para la compra de un bien o la contratación de un servicio específico, se liquidarán como economía del ejercicio fiscal 2026. Las sumas comprometidas se registrarán contablemente y se liquidarán al recibirse el bien o prestarse el servicio correspondiente, o se cancelarán si la compra del bien o contratación del servicio no llegare a realizarse.

DÉCIMA PRIMERA: El Banco de Guatemala programará la adquisición de especies monetarias, las cuales se registrarán como un activo. Al efectuarse su respectiva emisión, todos los gastos de impresión, acuñación y reposición de especies monetarias se aplicarán a los gastos operativos de la entidad, conforme lo preceptuado en la Ley Monetaria.

DÉCIMA SEGUNDA: El costo de la política monetaria, cambiaria y crediticia, que ejecute el Banco de Guatemala constituirá un gasto operativo de la entidad, a tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica del Banco de Guatemala.

DÉCIMA TERCERA: Los pagos que el Banco de Guatemala efectúe a la Superintendencia de Bancos en concepto de vigilancia e inspección, no constituyen gastos administrativos propios de su gestión.

DÉCIMA CUARTA: La Auditoría Interna supervisará, de manera continua, la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos de la entidad y presentará, mensualmente, un informe circunstanciado a la Presidencia del Banco de Guatemala, con las observaciones y recomendaciones que estime procedentes.

DÉCIMA QUINTA: El Banco de Guatemala, mensualmente, informará a la Junta Monetaria sobre la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos correspondiente al mes inmediato anterior.